

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Zamówienie obejmować będzie wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie miasta Gostynina w szacunkowej ilości maksymalnej 7 500 godzin rocznie we wszystkie dni tygodnia, w okresie od 01.01.2017 do 31.12.2017.**

**Godzina usługi jest to godzina zegarowa liczona jako faktycznie przepracowana z klientem, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania klienta.**

**Ilość godzin może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów wynikająca głównie ze zmieniającego się ich stanu zdrowia. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część ww. godzin będzie realizowana.**

Zamówienie obejmuje świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania zgodnie z art.18 ust. 1 pkt. 3 i art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1583 ze zm.), oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2006r., Nr 134, poz. 943 ze zm.), a także zasad realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie mazowieckim, które ukazały się na stronie internetowej Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniu 13 czerwca 2012 roku.

Celem specjalistycznych usług opiekuńczych jest poprawa jakości życia osób z zaburzeniami psychicznymi. Zgodnie z art. 3 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego osoba z zaburzeniami psychicznymi to:

- a) osoba chora psychicznie
- b) osoba upośledzona umysłowo
- c) osoba wykazująca inne poważne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga takiej formy pomocy i opieki niezbędnej do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym

### **Wykonawca zobowiązuje się do :**

I. Wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych zgodnie z Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2006 r., Nr 134, poz. 943 ze zm.) która wyróżnia się następujące rodzaje specjalistycznych usług:

1. uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
  - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowania do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
    - a. samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,

- b. dbałość o higienę i wygląd,
  - c. utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
  - d. wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
  - e. korzystanie z usług różnych instytucji.
- b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
- a. pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
  - b. ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
  - c. doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
  - d. kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
  - e. współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej.
- c) pomoc w załatwieniu spraw urzędowych w tym:
- a. w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno - rentowych,
  - b. w wypełnianiu dokumentów urzędowych.
- d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
- a. w poszukiwaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, w środowiskowych domach samopomocy, w centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
  - b. w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
  - c. w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
  - d. w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku.
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
- a. nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
  - b. pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
  - c. zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.
2. Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
  - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
  - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
  - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
  - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także utrzymaniu higieny,
  - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
  - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.
3. Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.):
- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,

- b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług

4. Pomoc mieszkaniowa, w tym:

- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- b) w organizowaniu drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

5. Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć zapewnionych przez inne służby.

II. Zatrudnienia osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z § 3 wyżej wymienionego rozporządzenia tj.:

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze powinny być świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

2. Ponadto kandydat na realizatora specjalistycznych usług opiekuńczych musi legitymować się co najmniej półrocznym stażem w jednej z następujących instytucji wskazanych w § 3 ust. 2 ww. rozporządzenia: szpitalu psychiatrycznym; jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi; placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym; ośrodku terapeutyczno - edukacyjno- wychowawczym; zakładzie rehabilitacji; innej jednostce niż wymienione w pkt. 1–5, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Powyższy staż nie może być zastąpiony nawet półrocznym kursem w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, ani praktyka odbywaną w trakcie studiów (interpretacja zgodnie z zasadami realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie mazowieckim z dnia 13 czerwca 2012 roku).

3. Osoby świadczące usługi, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2006r., Nr 134, poz. 943 ze zm.), muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

- a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
- b) kształtowania nawyków celowej aktywności;
- c) prowadzenia treningu zachowań społecznych.

4. Kwalifikacje realizatorów usług powinny być odpowiednie do rodzaju zaburzeń psychicznych klientów, ich potrzeb oraz zakresu i rodzaju usług.

III. Świadczenia usług zgodnie z otrzymaną decyzją administracyjną przyznającą usługę dla konkretnej osoby i określającą:

1. rodzaj usługi zgodnie z zaświadczeniem lekarskim
2. czas jej wykonywania
3. wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę i warunki spłaty lub zwolnienie z opłaty.

oraz zgodnie z zaleceniem lekarskim lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii w przypadku przyznania usługi rehabilitacji fizycznej i usprawniania zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1860, z późn. zm.)

IV. Świadczenie usług niezwłocznie po otrzymaniu decyzji administracyjnej.

V. Świadczenia usług w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy.

VI. Zapewnienia w razie potrzeby konsultacji lekarza psychiatry i psychologa.

VII. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego zamówienia zgodnie z zasadami realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie mazowieckim pkt. 8, w szczególności:

1. indywidualnych programów terapeutycznych dla każdego świadczeniobiorcy i przekazanie ich Zamawiającemu
2. miesięcznych kart czasu pracy osoby świadczącej usług potwierdzonych przez świadczeniobiorcę
3. indywidualnej karty podopiecznego, która zawierać powinna m. in. informację dotyczącą oceny funkcjonowania społecznego i realizacji działań terapeutycznych, okresową ocenę efektów świadczonych usług
4. miesięcznej oceny efektów działań terapeutycznych u każdego świadczeniobiorcy
5. notatek z wizyt środowiskowych w domu klienta prowadzone przez osoby świadczące usługi
6. harmonogramów pracy u poszczególnych klientów
7. dziennych raportów z realizacji usług
8. rozliczeń finansowych

VIII Sporządzania okresowej oceny efektów świadczonych usług indywidualnie dla każdego klienta objętego usługami (ewaluacja usług) i przekazania ich Zamawiającemu.

IX. Sporządzania wraz z przedstawicielem MOPS kwartalnego sprawozdania z realizacji usług,

X. Comiesięcznego sporządzania i przekazywania do MOPS w Gostyninie wraz z rachunkiem za zrealizowane godziny usług:

1. imiennych wykazów świadczeniobiorców z wyszczególnieniem m.in. ilości godzin usług przyznanych decyzją administracyjną MOPS, ilością godzin zrealizowanych, kosztorysem wykonania zadania oraz określeniem osób świadczących usługi poszczególnym klientom
2. miesięcznych ocen efektów działań terapeutycznych u każdego świadczeniobiorcy
3. miesięcznych wykazów wizyt środowiskowych
4. harmonogramów pracy u poszczególnych klientów
5. informacji o przyczynach niezrealizowania usług zgodnie z decyzją administracyjną u poszczególnych klientów

XI. Zapewnienia osobom wykonującym usługi, wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne, dostosowane do niesionej pomocy (rękawice, fartuchy itp.),

XII. Zapewnienia klientom niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak:

1. odniesienie poważnych obrażeń,
2. ciężki stan zdrowia,
3. zatrucia pokarmowe lub choroba zakaźna,
4. zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru,
5. kradzież na szkodę klienta,
6. wypadki następujące podczas świadczenia usług.

XIII. Współpracy na bieżąco z pracownikami Zamawiającego. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczącą realizacji przedmiotu zamówienia.

XIV. Udostępnienia lub przekazania kserokopii dokumentów dotyczących realizacji usług, które są w posiadaniu Wykonawcy, na każde żądanie Zamawiającego.

XV. Stosowania się do innych zaleceń Zamawiającego niezbędnych dla prawidłowego realizowania umowy.

**Na etapie przetargowym Wykonawcy są zobowiązani do szczegółowego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, aby wnieść ewentualne zapytania i uwagi przed terminem składania ofert i podpisaniem umowy na realizację zadania.**

#### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

**cena – 100%**

Wykonawca który nie spełni wymaganych warunków lub nie uzupełni wymaganych oświadczeń w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta z mocy prawa zostanie uznana za odrzuconą..



Gostynin, dnia .....

.....

.....

.....

[nazwa, adres, tel. wykonawcy]

**WYKAZ OSÓB**  
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych  
za świadczenie usług.

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie, Kwalifikacje zawodowe, Odbyte szkolenia	Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami U - umowa o pracę Z – umowa zlecenie
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**Oświadczam**, iż osoby wymienione w Wykazie posiadają wymagane kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie, do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszego postępowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2006r., Nr 134, poz. 943 ze zm.)

.....  
miejsowość, data  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

.....  
pieczęć Wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE**

Ja / my, niżej podpisany / podpisani

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)  
.....  
.....

oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym:
  - a) nie zalegam z opłacaniem podatku dochodowego do właściwego Urzędu Skarbowego
  - b) nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.
5. Oświadczam, że nie łączą mnie z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy powiązania kapitałowe lub osobowe, polegające w szczególności na:
  1. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  2. posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

**Uwaga!**

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny /Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami/ - za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń.

UMOWA NR

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Gminą Miasta Gostynina - **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gostyninie**, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez Kierownika Renatę Zagórką działającego na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza miasta Gostynina z dnia 19.01.2015 r. i kontrasygnowana przez Głównego Księgowego Urszulę Flejszer,  
a ....., reprezentowanym przez: ....., zwanym dalej „Wykonawcą”.  
Zwanych dalej stronami.

strony ustalają co następuje:

§ 1

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr sprawy .....

§ 2

Zamawiający, działając na podstawie art.17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016r. poz. 1583 ze zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2006r. Nr 134, poz. 943 ze zm.) zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie miasta Gostynina.**

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze zwane dalej usługami, obejmować będą w szczególności:
  1. uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
    - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowania do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
      - a. samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
      - b. dbałość o higienę i wygląd,
      - c. utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
      - d. wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
      - e. korzystanie z usług różnych instytucji.
    - b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
      - 1) pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
      - 2) ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
      - 3) doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
      - 4) kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
      - 5) współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej.
    - c) pomoc w załatwieniu spraw urzędowych w tym:
      - 1) w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno - rentowych,
      - 2) w wypełnianiu dokumentów urzędowych.
    - d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
      - 1) w poszukiwaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, w środowiskowych domach samopomocy, w centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
      - 2) w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
      - 3) w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
      - 4) w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku.
    - e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
      - 1) nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
      - 2) pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
      - 3) zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.

2. Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
    - a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
    - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
    - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
    - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
    - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także utrzymaniu higieny,
    - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
    - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.
  3. Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1860, z późn. zm.):
    - a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
    - b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług
  4. Pomoc mieszkaniowa, w tym:
    - a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
    - b) w organizowaniu drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
    - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.
  5. Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego ( Dz. U. nr 2016 poz 960 z późn. zm.)
  6. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.
  7. Realizacja specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi musi następować przez osoby legitymujące się co najmniej półrocznym stażem w jednej z następujących instytucji tj:
    - a) szpitalu psychiatrycznym;
    - b) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi; placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
    - c) ośrodka terapeutyczno - edukacyjno- wychowawczym;
    - d) zakładzie rehabilitacji;
    - e) innej jednostce niż wymienione wcześniej; świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
  8. Osoby świadczące usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 lit. a muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:
    - a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
    - b) kształtowania nawyków celowej aktywności;
    - c) prowadzenia treningu zachowań społecznych.
  9. Kwalifikacje realizatorów usług powinny być odpowiednie do rodzaju zaburzeń psychicznych klientów, ich potrzeb oraz zakresu i rodzaju usług.
2. Ponadto wykonawca zobowiązuje się do:
1. Świadczenia usług zgodnie z otrzymaną decyzją administracyjną przyznającą usługę dla konkretnej osoby i określającą:
    - a) rodzaj usługi zgodnie z zaświadczeniem lekarskim
    - b) czas jej wykonywania
    - c) wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę i warunki spłaty lub zwolnienie z opłaty.
    - d) zalecenia lekarskie lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii w przypadku przynależności usługi rehabilitacji fizycznej i usprawniania zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.)
  2. Świadczenie usług niezwłocznie po otrzymaniu decyzji administracyjnej.
  3. Świadczenia usług w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy.
  4. Zapewnienia w razie potrzeby konsultacji lekarza psychiatry i psychologa.
  5. Prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego zamówienia:
    - a) indywidualnych programów terapeutycznych dla każdego świadczeniobiorcy i przekazanie ich Zamawiającemu

- b) miesięcznych kart czasu pracy osoby świadczącej usługi potwierdzonych przez świadczeniobiorcę
  - c) indywidualnej karty podopiecznego, która zawierać powinna m. in. informację dotyczącą oceny funkcjonowania społecznego i realizacji działań terapeutycznych, okresową ocenę efektów świadczonych usług
  - d) miesięcznej oceny efektów działań terapeutycznych u każdego świadczeniobiorcy
  - e) notatek z wizyt środowiskowych w domu klienta prowadzone przez osoby świadczące usługi
  - f) harmonogramów pracy u poszczególnych klientów
  - g) dziennych raportów z realizacji usług
  - h) rozliczeń finansowych
6. Sporządzania okresowej oceny efektów świadczonych usług indywidualnie dla każdego klienta objętego usługami (ewaluacja usług) i przekazania ich Zamawiającemu.
  7. Sporządzanie wraz z przedstawicielem MOPS kwartalnego sprawozdania z realizacji usług,
  8. Comiesięcznego sporządzania i przekazywania do MOPS w Gostyninie wraz z rachunkiem za zrealizowane godziny usług:
    - a) imiennych wykazów świadczeniobiorców z wyszczególnieniem m.in. ilości godzin usług przyznanych decyzją administracyjną MOPS, ilością godzin zrealizowanych, kosztorysem wykonania zadania oraz określeniem osób świadczących usługi poszczególnym klientom
    - b) miesięcznych ocen efektów działań terapeutycznych u każdego świadczeniobiorcy
    - c) miesięcznych wykazów wizyt środowiskowych
    - d) harmonogramów pracy u poszczególnych klientów
    - e) informacji o przyczynach niezrealizowania usług zgodnie z decyzją administracyjną u poszczególnych klientów
  9. Zapewnienia osobom wykonującym usługi, wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne, dostosowane do niesionej pomocy (rękawice, fartuchy itp.),
  10. Zapewnienia klientom niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak:
    - a) odniesienie poważnych obrażeń,
    - b) ciężki stan zdrowia,
    - c) zatrucia pokarmowe lub choroba zakaźna,
    - d) zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru,
    - e) kradzież na szkodę klienta,
    - f) wypadki następujące podczas świadczenia usług.
  11. Współpracy na bieżąco z pracownikami Zamawiającego. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczącą osób korzystających ze wsparcia w formie usług specjalistycznych i są związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  12. Udostępnienia lub przekazania kserokopii dokumentów dotyczących realizacji usług, które są w posiadaniu Wykonawcy, na każde żądanie Zamawiającego.

### § 3

Wszelkie zmiany dotyczące wymiaru godzin i zakresu usług wymagają bezzwłocznego przesłania decyzji zmieniającej.

### § 4

1. Cena jednej godziny usługowej wynosi ..... **złotych** brutto, słownie: ..... za jedną godzinę wykonanej usługi, stosownie do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do umowy
2. Ogólna liczba godzin usługowych zlecona do realizacji będzie wynikać z sumy godzin określonych decyzjami, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1
3. Godzina usługi jest to godzina zegarowa liczona jako faktycznie przepracowana z klientem, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania klienta.

### § 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz dokumentacji dotyczącej jej realizacji; do kontroli upoważnieni są: Kierownik MOPS i pracownicy socjalni Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że z ramienia Wykonawcy usługi określone w niniejszej umowie będą świadczyć osoby, które nie są krewnymi ani powinowatymi świadczeniobiorcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług
5. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu umowy zachować należytą staranność wynikającą z zawodowego charakteru jego działalności.

### § 6

Umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2017 r. do 31.12.2017

#### § 7

1. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z realizacją zamówienia tak dalece, że terminy wynikające z niniejszej umowy nie będą mogły być realizowane, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.
2. W razie nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego, w szczególności dotyczy to:
  - a) nieterminowego realizowania usług przez Wykonawcę,
  - b) świadczenia usług nienależytej jakości przez Wykonawcę,
  - c) nieterminowego rozliczania świadczonych usług przez Wykonawcę,
  - d) świadczenia usług w mniejszej liczbie godzin niż zostało to zlecone w decyzji administracyjnej bez podania uzasadnionej przyczyny,
  - e) uzasadnionych skarg klientów MOPS.

#### § 8

1. Ustala się wysokość kar umownych dla Wykonawcy:
  - a) Za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20 % wartości całego zamówienia.
2. Naliczone kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co wyraża on zgodę.
3. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 9

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

#### § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania rozliczenia świadczenia usług o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 7 w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni wraz z załącznikami:
  - a) imiennych wykazów świadczeniobiorców z wyszczególnieniem m.in. ilości godzin usług przyznanych decyzją administracyjną MOPS, ilością godzin zrealizowanych, kosztorysem wykonania zadania oraz określeniem osób świadczących usługi poszczególnym klientom
  - b) miesięcznych ocen efektów działań terapeutycznych u każdego świadczeniobiorcy
  - c) miesięcznych wykazów wizyt środowiskowych
  - d) harmonogramów pracy u poszczególnych klientów
  - e) informacji o przyczynach niezrealizowania usług zgodnie z decyzją administracyjną u poszczególnych klientów
2. Wyjątek stanowią miesiące: marzec, czerwiec, wrzesień i grudzień w których rozliczenie wraz z wymienionymi w pkt. 1 załącznikami należy złożyć odpowiednio do: 30 marca, 29 czerwca, 29 września, 30 grudnia.
3. Zapłata należności Wykonawcy następować będzie w okresach miesięcznych przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni po przedłożeniu oraz akceptacji rozliczeń, o których mowa w ust.1 i faktury (rachunku).
4. Zamawiający zapłaci tylko za ilość faktycznie świadczonych usług, nie więcej jednak niż wynikających z decyzji administracyjnej.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje zobowiązania umowne, jak za własne.

#### § 11

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Oferta

#### § 12

Wszelkie spory, które mogą zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

#### § 13

Zmiana lub rozwiązanie umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Niedopuszczalna jest zmiana sprzeczna z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z póź. zm.).

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają ustawy: Kodeks Cywilny, Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA