

**Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie miasta Gostynina**

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

*o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych*

**Zamawiający :**  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Parkowa 22  
09-500 Gostynin  
tel. 0-24 236 1360

Gostynin, listopad 2012 r

## **SPIS TREŚCI**

### **DZIAŁ I**

**Rozdział I** – Nazwa i adres Zamawiającego

**Rozdział II** – Tryb udzielenia zamówienia

**Rozdział III** – Opis przedmiotu zamówienia

**Rozdział IV** – Termin wykonania zamówienia

**Rozdział V** – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

**Rozdział VI** – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Rozdział VII** – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

**Rozdział VIII** – Wadium.

**Rozdział IX** – Termin związania ofertą.

**Rozdział X** – Opis sposobu przygotowania oferty.

**Rozdział XI** – Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert.

**Rozdział XII** – Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

**Rozdział XIII** – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział XIV** – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**Rozdział XV** – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział XVI** – Postanowienia końcowe.

### **DZIAŁ II**

Opis przedmiotu zamówienia.

### **DZIAŁ III**

Wzór umowy

**DZIAŁ I**  
**ROZDZIAŁ I**  
**NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Parkowa 22  
09-500 Gostynin  
tel/faks 24 236 1360 /64  
REGON 004730304  
NIP 9710072657  
e-mail: zamowienia.publiczne@mopsgostynin.pl  
godziny pracy: poniedziałek - piątek – 7.30-15.30, środa – 7.30-17.00

**ROZDZIAŁ II**  
**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, którego wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zm.).**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej ustawą Zamawiający - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyninie zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na: **Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie miasta Gostynina**
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.
7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca wskazuje sam w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
9. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia.  
W przypadku, o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Na podstawie art. 11 i 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503), nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie miasta Gostynina**
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) Główny przedmiot:  
85.00.00.00-9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dział II.

## **ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji : **01-01-2013 do 31-12-2013.**

## **ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

I. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

II. Posiadania wiedzy i doświadczenia

III. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

IV. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

V. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

a) warunek określony w pkt II musi spełniać przynajmniej jeden z Partnerów składający ofertę wspólną,

b) warunek określony w pkt III musi spełniać przynajmniej jeden z Partnerów składający ofertę wspólną,

c) warunek określony w pkt V musi spełniać każdy z Partnerów składających ofertę wspólną.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „**spełnia/nie spełnia**”, na podstawie dokumentów wymienionych w Rozdziale VI.

## **ROZDZIAŁ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

I. Do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1. W zakresie wykazania spełnienia warunku o którym mowa w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa:

a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust.1 ustawy – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

b) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy - w tym okresie usługi tj.: zrealizował minimum 4 tysiące godzin usług zgodnie z przedmiotem zamówienia – **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami tj. dysponuje lub będzie dysponował. Kwalifikacje osób świadczących usługi muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z 30.09.2005 r.) i Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 06 lipca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 134, poz. 943 z 25.07. 2006 r.)

2. W zakresie wykazania spełnienia warunku o którym mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust.1 ustawy – **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeśli Wykonawca jest osobą fizyczną oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Załącznik Nr 3 do SIWZ.

c) Oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

d) Oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

4. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków o których mowa w Rozdziale V pkt II polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w Rozdziale VI pkt II ppkt. 4, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI pkt. I ppkt. 1 lit. a i pkt. I ppkt. 2 lit. a.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

II. Do oferty należy załączyć również:

1. Formularz oferty – **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**

2. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru).

Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

3. Informacje dotyczące podwykonawców – **Załącznik nr 4 do SIWZ.** Jeżeli Wykonawca nie przewiduje zatrudnienia podwykonawców wpisuje „nie dotyczy”.

Brak załącznika „Podwykonawcy” lub jego niewypełnienie będzie oznaczało, że Wykonawca wykona zamówienie własnymi siłami.

4. W przypadku złożenia **oferty wspólnej**:

– przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

5. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta, od jednego Wykonawcy** i spełniać następujące wymagania:

- każdy z Partnerów **oddzielnie** musi złożyć dokument wymieniony w Rozdziale VI pkt. I ppkt. 1 lit. a,

- oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy składają wszyscy Partnerzy wspólnie (na jednym formularzu) lub lider w imieniu wszystkich (oświadczenie jest składane w oryginale),

- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy składają wszyscy Partnerzy oddzielnie lub lider w imieniu wszystkich na jednym formularzu.

6. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 jest składane w formie oryginału, zaś pozostałe oświadczenia i dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych **za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa)**. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.**

## **ROZDZIAŁ VII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. (Oferta wraz z załącznikami oraz zapytania do SIWZ muszą być sporządzone pisemnie)

**Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w

ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- *Arkadiusz Michalski* – Parkowa 22, pokój informatyka, tel. (24) 236 13 70 w godz. 7.30 – 15.30 /w zakresie SIWZ/.

- *Anna Krzewicka, Iwona Kowalczyk* – Parkowa 22, pokój nr 6 i 7 w godz. 7.30 – 15.30, nr tel. (24) 236 13 65 oraz (24) 236 13 66 /w zakresie przedmiotu zamówienia/.

## **ROZDZIAŁ VIII WADIUM**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym nie będzie żądał wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca przedstawia ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.

4. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

6. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

**Oferta na:**

**Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie miasta Gostynina**

**Nie otwierać przed dniem 21.12.2012 r. do godz. 11:15**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

7. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak

składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

8. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę: zapis „za zgodność z oryginałem” + podpis.

9. Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyninie, ul. Parkowa 22 -sekretariat (pokój 10) do dnia **21.12.2012r. do godz. 11:00**

2. Otwarcie ofert nastąpi **21.12.2012r. o godz. 11:15.** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyninie, pokój 7.

3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

## **ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca przedstawi cenę zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ.

2. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki.

4. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.

5. Rozliczenia między *Zamawiającym* a *Wykonawcą* prowadzone będą w PLN.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

**cena - 100 %**

W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać Cn max 100 pkt.

Punktacja danej oferty obliczona zostanie wg wzoru:

$$C_n = \frac{\text{Cena najniższa z ofertowych}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$



**ROZDZIAŁ XIV**  
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ**  
**DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W**  
**SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5 dni jeżeli:
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona jedna oferta,
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

**ROZDZIAŁ XV**  
**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**  
**WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ XVI**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 ze zm.).

**Zatwierdzam**

**Wykaz załączników:**

- Załącznik nr 1** – Formularz oferty
- Załącznik nr 2** – Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1
- Załącznik nr 3** – Oświadczenie w trybie art. 24 ust.1
- Załącznik nr 4** – Podwykonawcy
- Załącznik nr 5** – Wykaz wykonanych usług

Sporządził: Arkadiusz Michalski

## **DZIAŁ II**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zamówienie obejmować będzie wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie miasta Gostynina w szacunkowej ilości maksymalnej 8 600 godzin rocznie we wszystkie dni tygodnia, w okresie od 01.01.2013 do 31.12.2013.**

**Ilość godzin może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów wynikająca głównie ze zmieniającego się ich stanu zdrowia. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część ww. godzin będzie realizowana.**

Zamówienie obejmuje świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania zgodnie z art.18 ust. 1 pkt. 3 i art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.), oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z 30.09.2005 r.) i Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 06 lipca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 134, poz. 943 z 25.07. 2006 r.), a także zasad realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie mazowieckim, które ukazały się na stronie internetowej Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniu 13 czerwca 2012 roku.

Celem specjalistycznych usług opiekuńczych jest poprawa jakości życia osób z zaburzeniami psychicznymi. Zgodnie z art. 3 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego osoba z zaburzeniami psychicznymi to:

- osoba chora psychicznie
- osoba upośledzona umysłowo
- osoba wykazująca inne poważne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga takiej formy pomocy i opieki niezbędnej do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym

#### **Wykonawca zobowiązuje się do :**

I. Wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych zgodnie z decyzją administracyjną zawierającą rodzaj specjalistycznych usług oraz ich miesięczny wymiar. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z 30.09.2005 r.) i Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 06 lipca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 134, poz. 943 z 25.07. 2006 r.) wyróżnia się następujące rodzaje specjalistycznych usług:

1. uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
  - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowania do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
    - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,

- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji.

b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorej, niepełnosprawnej.

c) pomoc w załatwieniu spraw urzędowych w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno - rentowych,
- w wypełnianiu dokumentów urzędowych.

d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

- w poszukiwaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, w środowiskowych domach samopomocy, w centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
- w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku.

e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.

2. Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także utrzymaniu higieny,
- f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.

3. W wyjątkowych przypadkach rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

4. Pomoc mieszkaniowa, w tym:

- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- b) w organizowaniu drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

5. W wyjątkowych przypadkach, po dokonaniu weryfikacji zasobów lokalnych, zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych jeśli nie mają ich zapewnionych poprzez inne służby.

II. Zatrudnienia osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z § 3 wyżej wymienionego rozporządzenia tj.:

Specjalistyczne usługi opiekuńcze powinny być świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

Ponadto kandydat na realizatora specjalistycznych usług opiekuńczych musi legitymować się co najmniej półrocznym stażem w jednej z następujących instytucji wskazanych w § 3 ust. 2 ww. rozporządzenia: szpitalu psychiatrycznym; jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi; placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym; ośrodkiem terapeutyczno - edukacyjno- wychowawczym; zakładzie rehabilitacji; innej jednostce niż wymienione w pkt. 1–5, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Powyższy staż nie może być zastąpiony nawet półrocznym kursem w zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, ani praktyka odbywaną w trakcie studiów (interpretacja zgodnie z zasadami realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie mazowieckim z dnia 13 czerwca 2012 roku).

Osoby świadczące usługi, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a, muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

- 1) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
- 2) kształtowania nawyków celowej aktywności;
- 3) prowadzenia treningu zachowań społecznych.

W wyjątkowych przypadkach, po indywidualnym rozpatrzeniu sprawy przez Wydział Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, może być wydana warunkowa akceptacja na zatrudnienie kandydata na realizatora usług, który nie spełnia wszystkich wymogów kwalifikacyjnych wskazanych w ww. rozporządzeniu (interpretacja zgodnie z zasadami realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie mazowieckim z dnia 13 czerwca 2012 roku).

Kwalifikacje realizatorów usług powinny być odpowiednie do rodzaju zaburzeń psychicznych klientów, ich potrzeb oraz zakresu i rodzaju usług.

**Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:**

- 1) świadczenia usług zgodnie z decyzją administracyjną, przyznającą usługę dla konkretnej osoby, określającą:
  - rodzaj usługi i jej zakres zgodnie z zaświadczeniem lekarskim
  - czas i miejsce jej wykonania
  - wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę i warunki spłaty lub zwolnienie z opłaty,
- 2) świadczenie usług w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy niezwłocznie po otrzymaniu decyzji administracyjnej,
- 3) współpracy na bieżąco z pracownikami Zamawiającego. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczącą osób korzystających ze wsparcia w formie usług specjalistycznych i są związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Informacje powinny być niezwłocznie zgłaszane Zamawiającemu,

- 4) zapewnienia osobom wykonującym usługi, wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne, dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawice, fartuchy itp.),
- 5) zapewnienia klientom niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak:
  - a) odniesienie poważnych obrażeń,
  - b) ciężki stan zdrowia,
  - c) zatrucia pokarmowe lub choroba zakaźna,
  - d) zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru,
  - e) kradzież na szkodę klienta,
  - f) wypadki następujące podczas świadczenia usług.
- 6) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego zamówienia zgodnie z zasadami realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie mazowieckim pkt. 8, w szczególności:
  - a) indywidualnych programów terapeutycznych dla każdego świadczeniobiorcy, które Wykonawca przekazuje Zamawiającemu,
  - b) miesięcznych kart czasu pracy osoby świadczącej usług potwierdzonych przez świadczeniobiorcę
  - c) indywidualnej karty podopiecznego, która zawierać powinna m. in. informację dotyczącą oceny funkcjonowania społecznego i realizacji działań terapeutycznych, okresową ocenę efektów świadczonych usług
  - d) miesięcznej oceny efektów działań terapeutycznych u każdego świadczeniobiorcy
  - e) notatek z wizyt środowiskowych w domu klienta prowadzone przez osoby świadczące usługi
  - f) harmonogramów pracy u poszczególnych klientów
  - g) dziennych raportów z realizacji usług
  - h) rozliczeń finansowych
- 7) sporządzania okresowej oceny efektów świadczonych usług indywidualnie dla każdego klienta objętego usługami (ewaluacja usług) i przekazania jej Zamawiającemu,
- 8) sporządzanie wraz z przedstawicielem MOPS kwartalnego sprawozdania z realizacji usług,
- 9) comiesięcznego sporządzania i przekazywania do MOPS w Gostyninie wraz z rachunkiem za zrealizowane godziny usług:
  - imiennych wykazów świadczeniobiorców z wyszczególnieniem m.in. ilości godzin usług przyznanych decyzją administracyjną OPS, ilością godzin zrealizowanych, kosztorysem wykonania zadania oraz określeniem osób świadczących usługi poszczególnym klientom
  - miesięcznych ocen efektów działań terapeutycznych u każdego świadczeniobiorcy
  - miesięcznych wykazów wizyt środowiskowych
  - harmonogramów pracy u poszczególnych klientów
- 10) stosowania się do innych zaleceń Zamawiającego niezbędnych dla prawidłowego realizowania umowy.

**Na etapie przetargowym Wykonawcy są zobowiązani do szczegółowego zapoznania się ze SIWZ, aby wnieść ewentualne zapytania i uwagi przed terminem składania ofert i podpisaniem umowy na realizację zadania.**

## DZIAŁ III WZÓR UMOWY

UMOWA NR \_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. pomiędzy Gminą Miasta Gostynina - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gostyninie, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez Kierownika Renatę Zagórską działającego na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Gostynina z dnia 26.05.2008 r. stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy i kontrasygnowana przez Głównego księgowego – Urszulę Flejszer.

a \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ reprezentowanym przez: \_\_\_\_\_, zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zwanych dalej stronami.

strony ustalają co następuje:

### § 1

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy MOPS-2000/1/2012, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z póź. zm.).

### § 2

Zamawiający, działając na podstawie art.18 ust. 1 pkt 3 i art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005r. Nr 189, poz. 1598 ze zm.) zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie miasta Gostynina.**

I. Specjalistyczne usługi opiekuńcze zwane dalej usługami, obejmować będą w szczególności:

1. uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
  - f) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowania do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
    - a. samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
    - b. dbałość o higienę i wygląd,
    - c. utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
    - d. wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
    - e. korzystanie z usług różnych instytucji.
  - g) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
    - 1) pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
    - 2) ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
    - 3) doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
    - 4) kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
    - 5) współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej.
  - h) pomoc w załatwieniu spraw urzędowych w tym:
    - 1) w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno - rentowych,
    - 2) w wypełnianiu dokumentów urzędowych.
  - i) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
    - 1) w poszukiwaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, w środowiskowych domach samopomocy, w centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
    - 2) w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
    - 3) w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
    - 4) w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku.

- j) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
  - 1) nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
  - 2) pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
  - 3) zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.
- 2. Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
  - h) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
  - i) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
  - j) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
  - k) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
  - l) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także utrzymaniu higieny,
  - m) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
  - n) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.
- 3. Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( Dz. U. Nr 2010 poz. 2135 ze zm ).
- 4. Pomoc mieszkaniowa, w tym:
  - d) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
  - e) w organizowaniu drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
  - f) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.
- 5. Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć zapewnionych przez inne służby.
- 6. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.
- 7. Realizacja specjalistycznych usług opiekuńczych musi następować przez osoby legitymujące się co najmniej półrocznym stażem w jednej z następujących instytucji tj:
  - a) szpitalu psychiatrycznym;
  - b) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi; placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
  - c) ośrodka terapeutyczno - edukacyjno- wychowawczym;
  - d) zakładzie rehabilitacji; innej jednostce niż wymienione wcześniej;
  - e) świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 8. Osoby świadczące usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 lit. a muszą posiadać przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:
  - a) umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań;
  - b) kształtowania nawyków celowej aktywności;
  - c) prowadzenia treningu zachowań społecznych.
- 9. Kwalifikacje realizatorów usług powinny być odpowiednie do rodzaju zaburzeń psychicznych klientów, ich potrzeb oraz zakresu i rodzaju usług.

## II. Ponadto wykonawca zobowiązuje się do:

1. Świadczenia usług zgodnie z otrzymaną decyzją administracyjną przyznającą usługę dla konkretnej osoby i określającą:
  - a) rodzaj usługi i jej zakres ( zgodnie z zaświadczeniem lekarskim )
  - b) czas jej wykonywania
  - c) wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę i warunki spłaty lub zwolnienie z opłaty.
2. Świadczenie usług niezwłocznie po otrzymaniu decyzji administracyjnej.
3. Świadczenia usług w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy.
4. Prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego zamówienia:
  - a) indywidualnych programów terapeutycznych dla każdego świadczeniobiorcy i przekazanie ich Zamawiającemu
  - b) miesięcznych kart czasu pracy osoby świadczącej usług potwierdzonych przez świadczeniobiorcę

- c) indywidualnej karty podopiecznego, która zawierać powinna m. in. informację dotyczącą oceny funkcjonowania społecznego i realizacji działań terapeutycznych, okresową ocenę efektów świadczonych usług
  - d) miesięcznej oceny efektów działań terapeutycznych u każdego świadczeniobiorcy
  - e) notatek z wizyt środowiskowych w domu klienta prowadzone przez osoby świadczące usługi
  - f) harmonogramów pracy u poszczególnych klientów
  - g) dziennych raportów z realizacji usług
  - h) rozliczeń finansowych
5. Sporządzania okresowej oceny efektów świadczonych usług indywidualnie dla każdego klienta objętego usługami (ewaluacja usług) i przekazania ich Zamawiającemu.
6. Sporządzanie wraz z przedstawicielem MOPS kwartalnego sprawozdania z realizacji usług,
7. Comiesięcznego sporządzania i przekazywania do MOPS w Gostyninie wraz z rachunkiem za zrealizowane godziny usług:
- a) imiennych wykazów świadczeniobiorców z wyszczególnieniem m.in. ilości godzin usług przyznanych decyzją administracyjną MOPS, ilością godzin zrealizowanych, kosztorysem wykonania zadania oraz określeniem osób świadczących usługi poszczególnym klientom
  - b) miesięcznych ocen efektów działań terapeutycznych u każdego świadczeniobiorcy
  - c) miesięcznych wykazów wizyt środowiskowych
  - d) harmonogramów pracy u poszczególnych klientów
  - e) informacji o przyczynach niezrealizowania usług zgodnie z decyzją administracyjną u poszczególnych klientów
8. Zapewnienia osobom wykonującym usługi, wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne, dostosowane do niesionej pomocy (rękawice, fartuchy itp.),
9. Zapewnienia klientom niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak:
- a) odniesienie poważnych obrażeń,
  - b) ciężki stan zdrowia,
  - c) zatrucia pokarmowe lub choroba zakaźna,
  - d) zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru,
  - e) kradzież na szkodę klienta,
  - f) wypadki następujące podczas świadczenia usług.
10. Współpracy na bieżąco z pracownikami Zamawiającego. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczącą osób korzystających ze wsparcia w formie usług specjalistycznych i są związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Udostępnienia lub przekazania kserokopii dokumentów dotyczących realizacji usług, które są w posiadaniu Wykonawcy, na każde żądanie Zamawiającego.

### § 3

Wszelkie zmiany dotyczące wymiaru godzin i zakresu usług wymagają bezzwłocznego przesłania decyzji zmieniającej.

### § 4

1. Cena jednej godziny usługowej wynosi \_\_\_\_\_ **złotych** brutto, słownie: \_\_\_\_\_ złotych za jedną godzinę wykonanej usługi, stosownie do formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do umowy
2. Ogólna liczba godzin usługowych zlecona do realizacji będzie wynikać z sumy godzin określonych decyzjami, o których mowa w § 2 ust. II pkt. 1

### § 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz dokumentacji dotyczącej jej realizacji; do kontroli upoważnieni są: Kierownik MOPS i pracownicy socjalni Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że z ramienia Wykonawcy usługi określone w niniejszej umowie będą świadczyć osoby, które nie są krewnymi ani powinowatymi świadczeniobiorcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług
5. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu umowy zachować należyłą staranność wynikającą z zawodowego charakteru jego działalności.

### § 6

Umowa zostaje zawarta na okres od 01.01.2013 r. do 31.12.2013



#### § 7

1. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z realizacją zamówienia tak dalece, że terminy wynikające z niniejszej umowy nie będą mogły być realizowane, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.
2. W razie nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego, w szczególności dotyczy to:
  - a. nieterminowego realizowania usług przez Wykonawcę,
  - b. świadczenia usług nienależytej jakości przez Wykonawcę,
  - c. nieterminowego rozliczania świadczonych usług przez Wykonawcę,
  - d. świadczenia usług w mniejszej liczbie godzin niż zostało to zlecone w decyzji administracyjnej bez podania uzasadnionej przyczyny,
  - e. uzasadnionych skarg klientów MOPS.

#### § 8

1. Ustala się wysokość kar umownych dla Wykonawcy:
  - a) Za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20 % wartości całego zamówienia.
2. Naliczone kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co wyraża on zgodę.
3. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 9

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

#### § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania rozliczenia świadczenia usług o których mowa w § 2 ust. 7 w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni wraz z załącznikami:
  - a) imiennych wykazów świadczeniobiorców z wyszczególnieniem m.in. ilości godzin usług przyznanych decyzją administracyjną MOPS, ilością godzin zrealizowanych, kosztorysem wykonania zadania oraz określeniem osób świadczących usługi poszczególnym klientom
  - b) miesięcznych ocen efektów działań terapeutycznych u każdego świadczeniobiorcy
  - c) miesięcznych wykazów wizyt środowiskowych
  - d) harmonogramów pracy u poszczególnych klientów
  - e) informacji o przyczynach niezrealizowania usług zgodnie z decyzją administracyjną u poszczególnych klientów
2. Wyjątek stanowią miesiące: marzec, czerwiec, wrzesień i grudzień w których rozliczenie wraz z wymienionymi w pkt. 1 załącznikami należy złożyć odpowiednio do: 30 marca, 29 czerwca, 29 września, 30 grudnia.
3. Zapłata należności Wykonawcy następować będzie w okresach miesięcznych przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni po przedłożeniu oraz akceptacji rozliczeń, o których mowa w ust.1 i faktury (rachunku).
4. Zamawiający zapłaci tylko za ilość faktycznie świadczonych usług, nie więcej jednak niż wynikających z decyzji administracyjnej.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje zobowiązania umowne, jak za własne.

#### § 11

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Oferta
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

#### § 12

Wszelkie spory, które mogą zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

Zmiana lub rozwiązanie umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Niedopuszczalna jest zmiana sprzeczna z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z póź. zm.).

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają ustawy: Kodeks Cywilny, Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

<b>FORMULARZ OFERTY</b>	
Przedmiot przetargu	<b>Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie miasta Gostynina</b>
Zamawiający	<b>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Parkowa 22 09-500 Gostynin</b>
Wykonawca (nazwa, adres, tel., faks)	
<b>Cena oferowana w zł.: - brutto (cyfrowo) za 1 godzinę usługi</b>	
Termin związania ofertą	30 dni

data: .....

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

1. Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia (Dział II) tj. **Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie miasta Gostynina**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

5. Oferta zawiera ..... stron podpisanych i ponumerowanych od nr ..... do nr .....

-----, dnia-----2012 r

-----  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1**  
**ustawy - Prawo zamówień publicznych**

---

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./ faks .....

---

Przystępując do przetargu nieograniczonego na: **Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie miasta Gostynina** oświadczam, iż mogę ubiegać się o udzielenie w/w zamówienia na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

data: .....

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1**  
**ustawy Prawo zamówień publicznych**

---

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./ faks .....

---

Przystępując do przetargu nieograniczonego na: **Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie miasta Gostynina** oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z w/w zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

data: .....

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**PODWYKONAWCY**

Dotyczy realizacji zadania: **Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie miasta Gostynina**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./ faks .....

L.p.	Części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

data: .....

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**WYKAZ ŚWIADCZONYCH USŁUG**

L.p.	Podmiot zlecający usługę (odbiorca)	Liczba godzin wykonanych usług	Okres wykonywania usług

data: .....

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)