

Gostynin, dn. 17.10.2011r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyninie**  
**ul. Parkowa 22 09-500 Gostynin**

W związku z realizacją projektu „Krok do przodu” w ramach programu „Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi” Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyninie na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (przedmiotowe postępowanie jest postępowaniem, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 Euro) zwraca się z zapytaniem ofertowym na warsztaty:

**przeprowadzenia szkolenia o tematyce prawnej dla uczestników projektu „Krok do przodu” realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyninie**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przeprowadzenie szkolenia z zakresu praw i uprawnień na rynku pracy dla 16 uczestników projektu „Krok do przodu” realizowanego w ramach programu „Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi” Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

### **2. Termin realizacji zamówienia:**

Spotkania będą odbywały się w okresie od XI do XII 2011r. tj. dwa miesiące i obejmowały łącznie 16 godzin. Każda z grup licząca po 8 osób będzie uczestniczyła w 8 godzinach szkolenia.

### **3. Miejsce realizacji zamówienia:**

Prawnik zatrudniony na umowę zlecenie przeprowadzi szkolenie w budynku Jadłodajni Miejskiej mieszczącej się w Gostyninie przy ul. Zamkowej 17A.

### **4. Wymagania niezbędne dotyczące osoby prowadzącej warsztaty:**

- wykształcenie wyższe z zakresu prawa;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;



- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.

## **5. Zakres wykonywanych zadań:**

Zakres wykonywanych zadań Zleceniobiorcy będzie obejmował m.in. realizację następujących modułów:

- I. STOSUNEK PRACY: Charakter prawny stosunku pracy; Rodzaje umów o pracę; Sposoby rozwiązywania stosunku pracy; Uprawnienia pracownika w razie niezgodnego z prawem rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę; Wygaśnięcie umowy o pracę; Zatrudnianie młodocianych.
- II. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON STOSUNKU PRACY: Podstawowe prawa pracownicze; Szczególne przywileje dla osób niepełnosprawnych; Obowiązki stron stosunku pracy; Odpowiedzialność pracownika za naruszenie obowiązków pracowniczych; Równe traktowanie w stosunku pracy.
- III. NAJWAŻNIEJSZE UPRAWNIENIA PRACOWNIKA: Wynagrodzenia; Urlopy wypoczynkowe i zwolnienia od pracy; Szczególne uprawnienia związane z rodzicielstwem; Prawo do odpoczynku; Bezpieczeństwo i higiena pracy.
- IV. SYSTEMY POMOCY BEZROBOTNYM NA RYNKU PRACY: Promocja zatrudnienia: szkolenia; staże, prace interwencyjne; Przygotowanie zawodowe; Zatrudnienie socjalne; Tele-praca; Dofinansowanie do działalności gospodarczej; Korzyści i obowiązki wynikające z zatrudniania osób niepełnosprawnych.

**Uwaga!** Zleceniobiorca może poszerzyć tematykę szkolenia (wedle potrzeb szkoleniowca i szkolonych) o dodatkowe bloki tematyczne w ramach praw i uprawnień na rynku pracy.

## **6. Obowiązki Zleceniobiorcy:**

- rzetelne i prawidłowe prowadzenia zajęć;
- dostosowanie zajęć do możliwości osób niepełnosprawnych na tle zaburzeń psychicznych;



- sprawdzanie listy obecności uczestników tj. własnoręczny, czytelny podpis uczestnika na każdych zajęciach;
- przekazanie Zleceniodawcy list obecności w dniu zakończenia warsztatów;
- przygotowanie ankiet ewaluacyjnych wstępnych i końcowych dla uczestników projektu ( w porozumieniu ze Zleceniodawcą) oraz przekazania ich do wypełnienia uczestnikom na początku zajęć i po ich zakończeniu.
- współpraca z Koordynatorem Projektu i Specjalistą ds. Monitoringu.

Ponadto zajęcia powinny zakończyć się wydaniem zaświadczeń potwierdzających ukończenie warsztatów. Kopie oraz wypełnione ankiety Zleceniobiorca jest zobowiązany przekazać Zleceniodawcy w dniu zakończenia zajęć.

#### **7. Dokumenty, które należy załączyć do składanej oferty:**

- dokumenty poświadczające ukończenie magisterskich studiów na kierunku prawa;
- referencje;
- CV i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu w pełni z praw publicznych, o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- formularz zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **8. Kryterium oceny ofert:**

Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zleceniodawcy przeprowadzona zostanie na podstawie analizy informacji, jakie Zleceniobiorca zawarł w swej ofercie.

#### **9. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku (zał. nr 1) w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta powinna być podpisana. Na kopercie należy umieścić napis: „**Oferta na szkolenie – Prawa i uprawnienia na rynku pracy**”. Ofertę można składać osobiście w siedzibie Miejskiego



Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyninie, ul. Parkowa 22 a także pocztą (decyduje data wpływu). Oferta winna być złożona do dnia **21 października do godz. 14.00** w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gostyninie. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu.

#### **10. Informacje dodatkowe:**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zleceniobiorca zostanie poinformowany telefonicznie. Ogłoszenie o wynikach zostanie zamieszczone na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyninie [mopsgostynin.pl](http://mopsgostynin.pl). Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest wiążące dla Zamawiającego.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Parkowa 22, 09-500 Gostynin, tel. 24-235-13-63  
Osoby do kontaktu: M.Ostrowska – Burakowska  
M.Pilichowicz

Załącznik: Formularz oferty



## Formularz Oferty

do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
ul. Parkowa 22, 09-500 Gostynin

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące **przeprowadzenia szkolenia „Prawa i uprawnienia na rynku pracy”** dla uczestników projektu „Krok do przodu” realizowanego w ramach programu „Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi” Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

Oferuję wykonanie usługi za cenę brutto 1 godziny zajęć .....złotych

Słownie.....

Łączna kwota usługi za cenę brutto 16 godzin zajęć .....złotych

Słownie.....

### Dane Wykonawcy

Imię i nazwisko.....

.....

Adres.....

NIP.....

Nr Rachunku Bankowego .....

Oświadczam, że zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

- dokumenty poświadczające wykształcenie wyższe;
- CV i list motywacyjny, referencje;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu w pełni z praw publicznych, o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

.....

podpis osoby