



Gostynin, dn. 22.08.2011r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyninie
ul. Parkowa 22 09-500 Gostynin

W związku z realizacją projektu „Krok do przodu” w ramach programu „Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi” Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyninie na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (przedmiotowe postępowanie jest postępowaniem, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 Euro) zwraca się z zapytaniem ofertowym na

przeprowadzenie kursu komputerowego dla uczestników projektu „Krok do przodu” w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gostyninie

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przeprowadzenie kursu komputerowego dla 16 uczestników projektu „Krok do przodu” realizowanego w ramach programu „Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi” Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

2. Termin realizacji zamówienia:

Spotkania będą trwały w okresie od IX do XI 2011r. tj. trzy miesiące i obejmowały łącznie 30 godzin. Uczestnicy projektu zostaną podzieleni na 2 grupy po 8 osób. Każda z grup będzie uczestniczyła w 15 godzinach kursu.

3. Miejsce realizacji zamówienia:

Zleceniobiorca zapewni salę komputerową na terenie miasta Gostynina – wyposażoną w co najmniej 8 komputerów na łączny czas trwania kursu tj. 30 godzin - do przeprowadzenia warsztatów na okres od IX do XI 2011r. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej pokryje koszty wynajmu w/w sali po uprzednim porozumieniu z Zleceniobiorcą co do wyboru sali i wysokości kosztów jej wynajmu.



4. Wymagania niezbędne dotyczące osoby prowadzącej warsztaty:

- wykształcenie wyższe z zakresu informatyki;
- mile widziane przygotowanie pedagogiczne do prowadzenia warsztatów;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.

5. Zakres wykonywanych zadań:

Zapoznanie uczestników warsztatów z:

- pracą w sieci Internet;
- redagowaniem dokumentów aplikacyjnych w edytorze tekstu;
- prowadzeniem obliczeń w arkuszu kalkulacyjnym;
- tworzeniem prezentacji multimedialnych;
- utworzeniem w wersji elektronicznej CV oraz listu motywacyjnego gdzie zastosują umiejętności zdobyte na zajęciach z doradcą zawodowym.

Uwaga! Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej wyposaży uczestników warsztatów komputerowych w materiały szkoleniowe tj. długopisy, notesy, teczki, płyty DVD, podręczniki z zakresu informatyki, pendriv-y.

6. Obowiązki Zleceniobiorcy:

- rzetelne i prawidłowe prowadzenia zajęć;
- dostosowanie zajęć do możliwości osób niepełnosprawnych na tle zaburzeń psychicznych;
- sprawdzanie listy obecności uczestników tj. własnoręczny, czytelny podpis uczestnika na każdych zajęciach;
- przekazanie Zleceniodawcy list obecności w dniu zakończenia warsztatów;
- przygotowanie ankiet ewaluacyjnych (w porozumieniu ze Zleceniodawcą), przekazania ich do wypełnienia uczestnikom na początku zajęć i po ich zakończeniu;
- współpraca z Koordynatorem Projektu i Specjalistą ds. Monitoringu;
- przygotowanie ankiet ewaluacyjnych wstępnych i końcowych dla uczestników projektu



Ponadto zajęcia powinny się zakończyć wydaniem zaświadczeń potwierdzających ukończenie warsztatów. Kopie oraz wypełnione ankiety Zleceniobiorca jest zobowiązany przekazać zleceniodawcy w dniu zakończenia zajęć.

7. Inne istotne warunki zamówienia:

Zleceniobiorca zamówienia zgadza się na przelew środków finansowych za przeprowadzenie zajęć po otrzymaniu przez MOPS (Zamawiającego) środków finansowych w ramach realizowanego programu.

8. Dokumenty, które należy załączyć do składanej oferty:

- dokumenty poświadczające wykształcenie wyższe, kserokopia kwalifikacji i uprawnień zawodowych;
- referencje;
- CV i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu w pełni z praw publicznych, o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- formularz zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

9. Kryterium oceny ofert:

Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zleceniodawcy przeprowadzona zostanie na podstawie analizy informacji, jakie Zleceniobiorca zawarł w swej ofercie.

10. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku (zał. nr 1) w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta powinna być podpisana. Na kopercie należy umieścić napis: **„Oferta na warsztaty komputerowe”**. Ofertę można składać osobiście u zamawiającego w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyninie, ul. Parkowa 22, pocztą (decyduje data wpływu). Oferta winna być złożona do dnia **26 sierpnia do godz. 14.00** w siedzibie



Zamawiającego tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gostyninie. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu.

11. Informacje dodatkowe:

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zleceniobiorca zostanie poinformowany telefonicznie. Ogłoszenie o wynikach zostanie zamieszczone na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyninie www.mopsgostynin.pl. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest wiążące dla Zamawiającego.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Parkowa 22, 09-500 Gostynin, tel. 24-235-13-63
Osoby do kontaktu: M.Ostrowska – Burakowska
M.Pilichowicz

Załącznik: Formularz oferty



Formularz Oferty

do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Parkowa 22, 09-500 Gostynin

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące **przeprowadzenia kursu komputerowego** dla uczestników projektu „Krok do przodu” realizowanego w ramach programu „Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi” Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

Oferuję wykonanie usługi za cenę brutto 1 godziny zajęćzłotych

Słownie.....

Łączna kwota usługi za cenę brutto 30 godzin zajęćzłotych

Słownie.....

Dane Wykonawcy

Imię i nazwisko.....

.....

Adres.....

NIP.....

Nr Rachunku Bankowego

Oświadczam, że zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

- dokumenty poświadczające wykształcenie wyższe, kserokopia kwalifikacji i uprawnień zawodowych;
- CV i list motywacyjny, referencje;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu w pełni z praw publicznych, o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

.....

podpis osoby