



Gostynin, dn. 01.08.2011r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyninie**  
**ul. Parkowa 22 09-500 Gostynin**

W związku z realizacją projektu „Krok do przodu” w ramach programu „Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi” Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyninie na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (przedmiotowe postępowanie jest postępowaniem, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 Euro) zwraca się z zapytaniem ofertowym na usługę:

**przeprowadzenie szkolenia z zakresu „Savoir vivre jako dobre manierey” dla uczestników projektu „Krok do przodu” realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyninie.**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przeprowadzenie szkolenia z zakresu „Savoir vivre jako dobre manierey” dla grupy 16 uczestników projektu „Krok do przodu”, realizowanego w ramach programu „Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi” Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

### **2. Termin realizacji zamówienia:**

Szkolenie odbędzie się w miesiącu sierpniu 2011r. w wybranym przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym dniu tygodnia (wykluczając sobotę i niedzielę).

### **3. Miejsce przeprowadzenia szkolenia:**

Sala wynajęta na terenie miasta Gostynina przez Zamawiającego - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyninie.

### **4. Wymagania niezbędne:**



- wykonawca powinien prowadzić działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do Ewidencji Działalności Gospodarczej bądź do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS);
- wykonawca powinien posiadać kwalifikacje (uprawnienia) do przeprowadzenia tego typu szkolenia, mieć doświadczenie w prowadzeniu podobnych szkoleń.

### **5. Zakres wykonywanych zadań:**

Spotkanie szkoleniowe będzie trwało jednorazowo 8 godzin dla wszystkich 16 uczestników projektu. Przeprowadzenie szkolenia zostanie zlecone firmie zewnętrznej, która zapewni uczestnikom pomocne do przeprowadzenia zajęć materiały szkoleniowe.

Zakres poruszanych na szkoleniu tematów to m.in.

- „*Zasady dobrego wychowania*” – na co dzień;
- „*Rozmowa o pracę*” – poprawne zachowanie;
- „*Ubiór stosowny do okazji*” – typy strojów i zasady ich doboru;
- „*Przyjęcia*” – zachowanie na formalnych/niefORMALNYCH/służbowych przyjęciach/imprezach;
- „*Przy stole*” – formalne/niefORMALNE/służbowe kolacje od nakrycia stołu po sadzanie gości, formalne/służbowe spotkania od przedstawiania gości po tematy niedozwolone przy stole itp.

**Uwaga!** Wykonawca może poszerzyć tematykę szkolenia (wedle potrzeb szkoleniowca) o dodatkowe bloki tematyczne w ramach „Savoir vivre’u”.

### **6. Obowiązki wykonawcy:**

Prowadzący szkolenie zobowiązuje się m.in. do:

- przygotowania materiałów dla uczestników zajęć (m.in. podręcznika o tematyce „Savoir vivre”);
- rzetelnego i prawidłowego prowadzenia zajęć ;
- sprawdzenia listy obecności uczestników tj. własnoręczny, czytelny podpis uczestnika;
- przekazania zamawiającemu listę obecności w dniu przeprowadzenia szkolenia;
- przygotowania ankiety końcowej (w porozumieniu z Zamawiającym), przekazania jej uczestnikom do wypełnienia bezpośrednio po zakończeniu szkolenia.
- przygotowania zaświadczeń/certyfikatów (oraz ich kopii) potwierdzających ukończenie szkolenia i wydania ich uczestnikom bezpośrednio po zakończeniu szkolenia;
- kopie zaświadczeń/certyfikatów oraz wypełnione ankiety Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu zakończenia szkolenia.



### **7. Kryterium oceny ofert:**

Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy informacji, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

### **8. Inne istotne warunki zamówienia:**

**W razie opóźnienia otrzymania środków finansowych na realizację projektu „Krok do przodu” Wykonawca zamówienia zgadza się na przelew środków finansowych za wykonaną usługę po wpłynięciu ich do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (Zamawiający).**

### **9. Wymagane załączniki do składanej oferty:**

- program szkolenia;
- dokumenty poświadczające kwalifikacje szkoleniowca uprawniające do przeprowadzenia szkolenia (kserokopia kwalifikacji i uprawnień zawodowych, certyfikaty itp.);

### **10. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku (zał. nr 1) w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta powinna być czytelnie podpisana. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis: „**Zapytanie ofertowe – szkolenie Savoir vivre jako dobre manieri**”. Ofertę można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gostyninie, ul. Parkowa 22, pocztą (decyduje data wpływu) lub pocztą elektroniczną na adres: [mopsgostynin@wp.pl](mailto:mopsgostynin@wp.pl). Oferta winna być złożona do dnia **10 sierpnia godz. 15.30**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 sierpnia 2011r. w siedzibie Zamawiającego.

### **11. Informacja dodatkowe:**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. O wyborze Wykonawca najkorzystniejszej oferty zostanie poinformowany telefonicznie. Ogłoszenie o wynikach zostanie zamieszczone na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyninie [mopsgostynin@wp.pl](mailto:mopsgostynin@wp.pl). Niższe zapytanie ofertowe nie jest wiążące dla Zamawiającego.



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Parkowa 22, 09-500 Gostynin, tel. 24-235-13-63  
Osoby do kontaktu: M.Ostrowska – Burakowska  
M.Pilichowicz

Załącznik:  
Formularz oferty

### **Formularz Oferty**

do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej



ul. Parkowa 22, 09-500 Gostynin

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące usługi szkolenia w zakresie „Savoir vivre jako dobre manieri” dla uczestników projektu „Krok do przodu”, realizowanego w ramach programu „Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi” Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

Oferuję wykonanie usługi - szkolenia za cenę brutto .....złoty  
Słownie.....

Dane Wykonawcy

Imię i nazwisko/nazwa firmy.....

.....

Adres.....

NIP.....

Nr Rachunku Bankowego .....

Oświadczam, że zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

- program szkolenia;
- dokumenty poświadczające kwalifikacje szkoleniowca uprawniające do przeprowadzenia szkolenia (kserokopia kwalifikacji i uprawnień zawodowych, certyfikaty itp.);

.....

podpis osoby