



Gostynin, dn. 02.08.2011r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyninie
ul. Parkowa 22 09-500 Gostynin

W związku z realizacją projektu „Krok do przodu” w ramach programu „Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi” Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyninie na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych (przedmiotowe postępowanie jest postępowaniem, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 Euro) zwraca się z zapytaniem ofertowym na usługę:

przeprowadzenia zajęć z zakresu doradztwa zawodowego dla uczestników projektu „Krok do przodu” w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gostyninie

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przeprowadzenie warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego pt.: „Uczę się Samodzielności” dla 16 uczestników projektu „Krok do przodu” realizowanego w ramach programu „Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi” Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

2. Termin realizacji zamówienia

Spotkania będą trwały w okresie od sierpnia do października tj. trzy miesiące i obejmowały 16 godzin zajęć grupowych plus 1 godzina indywidualnej konsultacji dla każdego uczestnika projektu. Łączna liczba godzin – 32. Uczestnicy projektu zostaną podzieleni na 2 grupy – po 8 osób każda grupa. Każda z grup będzie uczestniczyła w 8 godzinach szkolenia.

3. Miejsce realizacji zamówienia:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zapewnia salę do przeprowadzenia zajęć grupowych i indywidualnych – odbywać się one będą w budynku Jadłodajni Miejskiej.



4. Wymagania niezbędne dotyczące osoby prowadzącej warsztaty:

- wykształcenie wyższe;
- doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi;
- znajomość metod i technik poradnictwa zawodowego;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.

5. Zakres wykonywanych zadań:

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje m. in. realizację następujących modułów:

MODUŁ I. Określenie preferencji zawodowych

- określenie preferencji zawodowych (prezentacja multimedialna)
- samopoznanie (test zainteresowań)
- osobowość zawodowa (prezentacja)
- samoocena (ćwiczenia)

W ramach tego modułu zostaną wykonane testy osobowości badające zainteresowania i predyspozycje zawodowe.

MODUŁ II. Obraz idealnej pracy

- obraz idealnej pracy (prezentacja multimedialna)
- kategorie planowania kariery zawodowej (prezentacja)
- strategię kariery zawodowej (prezentacja)
- przystosowanie zawodowe (prezentacja)
- konfrontowanie swoich możliwości z wymaganiami zawodu (ćwiczenia)

MODUŁ III. Praktyczne umiejętności potrzebne przy szukaniu pracy

- przygotowywanie dokumentów CV, listu motywacyjnego, podania, oferty, odpowiedzi na ofertę (praktyczne ćwiczenia: schemat CV chronologicznego, schemat listu motywacyjnego, przykładowe podania o pracę, odpowiedź na ogłoszenie prasowe, odpowiedzi listowne, telefoniczne, zamieszczanie własnych ogłoszeń)
- autoprezentacja, czyli rozmowa kwalifikacyjna z pracodawcą, rozmowa telefoniczna, biznes plan (praktyczne ćwiczenia : „Rozmowa kwalifikacyjna”)



MODUŁ IV. Konsultacja indywidualna

•temat zajęć będzie ustalony na podstawie wstępnych ankiet ewaluacyjnych, które wypełnią uczestnicy projektu na pierwszym spotkaniu grupowym

Uwaga! Wykonawca może poszerzyć tematykę szkolenia (wedle potrzeb szkoleniowca) o dodatkowe bloki tematyczne w ramach doradztwa zawodowego.

6. Obowiązki Zleceniobiorcy

- przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu;
- rzetelne i prawidłowe prowadzenia zajęć;
- sprawdzanie listy obecności uczestników tj. własnoręczny, czytelny podpis uczestnika na każdych zajęciach;
- przekazanie Zleceniodawcy list obecności w dniu zakończenia warsztatów;
- przygotowanie ankiet ewaluacyjnych (w porozumieniu ze Zleceniodawcą), przekazania ich do wypełnienia uczestnikom do wypełnienia na początku zajęć i po ich zakończeniu;
- współpraca z koordynatorem projektu i specjalistą ds. monitoring.

Ponadto zajęcia powinny się zakończyć wydaniem zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie warsztatów. Kopie zaświadczeń/certyfikatów oraz wypełnione ankiety zleceniobiorca jest zobowiązany przekazać zleceniodawcy w dniu zakończenia zajęć.

7. Inne istotne warunki zamówienia:

Zleceniobiorca zamówienia zgadza się na przelew środków finansowych za przeprowadzenie zajęć po otrzymaniu przez MOPS („Zamawiającego”) środków finansowych w ramach realizowanego programu.

8. Dokumenty, które należy załączyć do składanej oferty:

- dokumenty poświadczające wykształcenie i kwalifikacje uprawniające do prowadzenia szkoleń jako doradca zawodowy (kserokopia kwalifikacji i uprawnień zawodowych), kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, kserokopie dodatkowych certyfikatów,
- referencje
- CV i list motywacyjny,



-oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu w pełni z praw publicznych, o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

- formularz zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego

9. Kryterium oceny ofert:

Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zleceniodawcy przeprowadzona zostanie na podstawie analizy informacji, jakie Zleceniobiorca zawarł w swej ofercie.

10. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku (zał. nr 1) w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta powinna być podpisana. Na kopercie należy umieścić napis: „**Oferta na doradztwo zawodowe.**” Ofertę można składać osobiście u zamawiającego w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyninie, ul. Parkowa 22, pocztą (decyduje data wpływu). Oferta winna być złożona do dnia **10 sierpnia do godz. 15.30** w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gostyninie. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 sierpnia 2011r.** w siedzibie Zamawiającego.

11. Informacje dodatkowe:

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zleceniobiorca zostanie poinformowany telefonicznie. Ogłoszenie o wynikach zostanie zamieszczone na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyninie mopsgostynin@wp.pl. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest wiążące dla Zamawiającego.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Parkowa 22, 09-500 Gostynin, tel. 24-235-13-63
Osoby do kontaktu: M.Ostrowska – Burakowska
M.Pilichowicz

Załącznik: Formularz oferty



Formularz Oferty

do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Parkowa 22, 09-500 Gostynin

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące **przeprowadzenia warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego pt. „Uczę się Samodzielności”** dla uczestników projektu „Krok do przodu” realizowanego w ramach programu „Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi” Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

Oferuję wykonanie usługi za cenę brutto 1 godziny zajęćzłotych
Słownie.....

Łączna kwota usługi za cenę brutto 32 godzin zajęćzłotych
Słownie.....

Dane Wykonawcy

Imię i nazwisko/nazwa firmy.....
.....

Adres.....

NIP.....

Nr Rachunku Bankowego

Oświadczam, że zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

- dokumenty poświadczające wykształcenie i kwalifikacje uprawniające do prowadzenia szkoleń jako doradca zawodowy (kserokopia kwalifikacji i uprawnień zawodowych),



- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, kserokopie dodatkowych certyfikatów,
- CV i list motywacyjny, referencje
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu w pełni z praw publicznych, o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

.....

podpis osoby